



Федеральная служба
по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в
Новгородской области

173002, г. Великий Новгород, ул. Германа,
1а

(адрес местонахождения)

(контактный телефон, факс)

(адрес электронной почты)

№ _____

На № _____ от _____

ПРОТОКОЛ № 53/8-488-21-И/12-2564-И/26-4
об административном правонарушении

от « 23 » июля 2021 г.

Государственная инспекция труда в
Новгородской области

(место составления протокола: наименование муниципального
образования, субъекта РФ)

Мною,

Главным государственным инспектором труда Ивановым Виктором Владимировичем

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со следующим поводом к возбуждению дела об административном
правонарушении:

Непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы
об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события
административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол
об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью «2»
(при наличии) статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, совершенном:

**Сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном
правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью Бородастов Борис Николаевич

Год, число и месяц рождения 22.05.1959

Место рождения г.Усть-Каменогорск

Гражданство РФ

Владение русским языком Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 52/9 кв.11

Место работы, должность

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
"НОВГОРОДСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ", директор

Документ, удостоверяющий служебное положение (для ИП – номер ЕГРИП)

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, 4904 №727096 выдан 11.08.2005г. УВД В.Новгорода

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, если привлекался указать дату вступления в законную силу, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении (если имеются):

Свидетель

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший

АЛЕКСЕЕВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствие

(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте
составления протокола физического лица

директор Бородастов Б.Н.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 и пр. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации разъяснены

директор Бородастов Б.Н., 23.07.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

Сведения о событии административного правонарушения:

В Государственную инспекцию труда в Новгородской области по защищенным каналам связи СМЭВ из Пенсионного фонда Российской Федерации поступила информация о том, что Пенсионным фондом Российской Федерации выявлено нарушение сроков подачи отчетности. Дата фактического представления сведений по форме СЗВ-ТД превышает дату издания соответствующего приказа (распоряжения) более чем на один день. Данное нарушение допущено при подаче сведений от юридического лица ОАУСО "Новгородский ПНИ" ИНН 5321028014 ОГРН 1025300791108 по форме СЗВ-ТД в отношении Алексеевой Тамары Николаевны СНИЛС 179-602-521 91.

Дата административного правонарушения 18.03.2021 (00 часов 01 минута).

Место совершения административного правонарушения: 173011, Новгородская область, город Великий Новгород, Береговая улица, 50.

Частью 2 статьи 15.33.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлено, за непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона.

Пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" установлено, что в разделе "Сведения о трудовой деятельности" указываются:

1) место работы:

наименование страхователя, сведения об изменении наименования страхователя, основание изменения его наименования (реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя);

регистрационный номер страхователя;

2) сведения о выполняемой работе и периодах работы:

сведения о приеме на работу с указанием (при наличии) структурного подразделения страхователя, в которое принят работник;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

сведения о переводах на другую постоянную работу;

сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;

реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений;

3) информация о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 2.5. статьи 11 Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" установлено, что указанные в пункте 2.4 статьи сведения, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, представляются с 1 января 2021 года:

в случаях перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления;

в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в

информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Таким образом, в действиях должностного лица усматривается состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона.

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

Документы:

1. Сведения о допущенном нарушении от ПФР

Справки работодателя:

Объяснения:

Протоколы о применении мер обеспечения производства по делу об административном:

Вещественные доказательства по делу:

Иное:

Объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника **отсутствуют**

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника **отсутствуют**

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

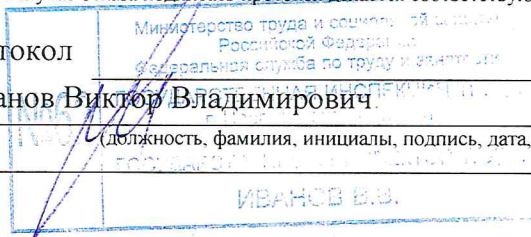
С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:
директор Бородастов Б.Н., 23.07.2021

(фамилия, инициалы, дата, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

Главный государственный инспектор труда, Иванов Виктор Владимирович

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

директор Бородастов Б.Н., 23.07.2021

(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата,

фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола

Главный государственный инспектор труда, Иванов Виктор Владимирович, 23.07.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

