

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области  
областное автономное учреждение социального обслуживания  
«Новгородский психоневрологический интернат»  
173011, Великий Новгород,  
ул. Береговая, 50, тел.78-01-15, npni@yandex.ru

## ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

№ 164

### Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОАУСО «Новгородский ПНИ»

В целях повышения качества предоставления социальных услуг в ОАУСО «Новгородский ПНИ», обеспечения соблюдения прав проживающих в учреждении получателей социальных услуг, во исполнение Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07 декабря 2021 г. № 893 «Об утверждении общих требований»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОАУСО «Новгородский ПНИ» (далее Правила), согласно приложения 1 настоящего приказа.
2. Специалистам по социальной работе при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
3. Назначить ответственными за ведение и хранение чек-листов «Информация о выполнении дежурными работниками мероприятий в соответствии с установленным режимом дня получателей социальных услуг» на медицинских сестер палатных (постовых), согласно графика смен.  
Контроль за их исполнением возложить на старших медицинских сестер.
4. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ОАУСО «Новгородский ПНИ» Приказ №7/1 от 09.01. 2018г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Н. Бородастов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ОАУСО «Новгородский ПНИ»

Б.Н. Бородастов



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка получателей социальных услуг  
в ОАУСО «Новгородский ПНИ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 г. № 596 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области».

1.2 Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг ОАУСО «Новгородский ПНИ» (далее Учреждение), с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, отдыха и досуга, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного Порядка.

1.3 Правила внутреннего распорядка являются обязательными для работников учреждения и получателей социальных услуг (далее ПСУ), проживающие в ОАУСО «Новгородский ПНИ».

1.4 В учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Новгородской области и страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, а также граждане, полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее получатель социальных услуг).

1.5 Основание для получения социальных услуг в Учреждении являются уведомление уполномоченного органа и индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), выданные министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (его представительным органом) по месту жительства гражданина, также договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

1.6 Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за полную стоимость или частичную плату устанавливается в соответствии законодательством. Размер платы за социальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.7 Отказ от стационарного обслуживания или социальной услуги оформляется гражданином (получателем социальных услуг) или его законным представителем в письменной форме.

1.8 Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в Учреждении, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти.

1.9 Учреждение в лице директора в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении получателей социальных услуг, признанных судом недееспособными.

1.10 Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11 Настоящие правила размещаются на информационных стендах отделений и на официальном сайте Учреждения [http:// npni.ksvn.ru](http://npni.ksvn.ru). Получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении, а так же при их изменении.

1.12 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения

## **2. Поступление граждан на стационарное обслуживание в Учреждение**

2.1 При поступлении в Учреждение гражданин, его законный представитель и лица его сопровождающие:

- соблюдают установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим;
- предъявляют документы, необходимые для зачисления на стационарное социальное обслуживание. В случае, несоответствия документов установленным требованиям (просроченные документы: медицинская карта, лабораторные исследования, паспорт, направление или путевка, отсутствие необходимых для зачисления документов: лабораторных исследований, личных документов), гражданину в приеме в Учреждение может быть временно отказано, с выдачей Учреждением письменного временного отказа в приеме в Учреждение;
- знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг, а так же с другими локальными актами Учреждения, регламентирующими проживание и предоставление социальных услуг;

Изучение документов, необходимых для зачисления на стационарное социальное обслуживание, а так же ознакомление с условиями предоставления социальных услуг могут производиться до поступления гражданина в Учреждение.

2.2 При приеме в Учреждение получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, включая внешний осмотр, измерение роста и веса, оценку психо-эмоционального состояния и после оформления медицинской документации помещаются в приемно-карантинное отделение, производят санитарно-гигиеническую обработку.

Продолжительность пребывания ПСУ в приемно-карантинном отделении определяется на основании анализа полученных в результате первичного медицинского осмотра сведений.

2.3. При поступлении получателя социальных услуг в организацию производится опись его личных вещей с составлением акта в двух экземплярах, один из которых выдается на руки получателю социальных услуг (его законному представителю), второй экземпляр акта хранится в его личном деле.

В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов, вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

Организация не несет ответственности за сохранность имущества получателя социальных услуг, невключенного в акт.

2.4. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг для личного пользования, либо сдаются на хранение.

2.5. В день поступления в Учреждение получателю социальных услуг необходимо иметь с собой предметы личной гигиены (расческа, зубная паста, мыло банное, шампунь, мочалка, крем для бритья и т.д.), одежду по сезону пригодную к использованию.

Лицам, нуждающимся в абсорбирующем белье, необходимо иметь при себе памперсы, пеленки, прокладки и т.п.

Лицам, нуждающимся в медикаментах постоянного приема (диабетические препараты, гипотензивные препараты, специфического назначения) необходимо иметь при себе лекарственные препараты.

По желанию получатель социальных услуг может взять с собой пригодные к использованию технические средства реабилитации, мебель и предметы бытовой техники по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. В течение суток, после обращения гражданина в учреждение, с ним заключается договор. При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями договора, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, разработанными в Учреждении, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.7. После поступления в Учреждение, получатель социальных услуг может быть перемещен в другие отделения, в соответствии с его диагнозом, возрастом, характером заболевания, другими индивидуальными особенностями и (по возможности) с учетом пожеланий граждан, а так же рекомендуемым режимом содержания.

2.8. Размещение по корпусам и жилым комнатам производится персоналом Учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания, состояния здоровья (рекомендуемым режимом содержания) с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с учетом личного желания получателя социальных услуг, либо по заключению медицинского персонала Учреждения.

2.9. В каждой жилой комнате должен быть размещён список проживающих граждан.

2.10. В целях обеспечения бережного хранения личных документов дееспособных получателей социальных услуг, принятых на стационарное социальное обслуживание, Учреждением, на основании заявления гражданина (получателя социальных услуг), могут оказываться услуги по хранению личных документов до востребования.

К личным документам относятся: паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие гражданину на праве собственности и т.д., принадлежащие получателям социальных услуг. У лиц признанных, в установленном порядке недееспособными, при поступлении в Учреждение документы принимаются на хранение уполномоченным специалистом Учреждения.

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги, принадлежащие гражданам, поступающим в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию принимаются Учреждением в установленном порядке, с последующей организацией их хранения в специализированном учреждении.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг.**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в Учреждении со дня его поступления. Зачисление гражданина на стационарное социальное обслуживание производится в день его поступления в Учреждение.

3.2 Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной

среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В процессе стационарного социального обслуживания получателя социальных услуг, Учреждением ведется учет предоставляемых социальных услуг.

3.3 Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

3.4 Получателям социальных услуг по их желанию (потребности), либо желанию законного представителя, выраженному в письменной форме, Учреждение может предоставлять дополнительные социальные услуги (сверх социальных услуг, включенных, либо не входящих в Перечень социальных услуг) на условиях полной оплаты.

3.5 В период временного отсутствия за получателем социальных услуг сохраняется жилая площадь, мебель, выданное оборудование, мягкий инвентарь и т.п., так же могут оказываться услуги, не требующие непосредственного присутствия получателя социальных услуг в Учреждении и его участия в их предоставлении (оформление и сбор пакета документов, организация представительства в различных инстанциях и т.п.).

3.6 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- переход получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг;
- переход получателя социальных услуг под опеку физическому лицу;
- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий предусмотренных договором, в том числе грубое нарушение настоящих правил
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, либо принудительным мерам медицинского характера;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.7 Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Учреждения.

#### **4 Проживающим в интернате запрещается**

4.1 Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, взрывчатые вещества, посторонние предметы, не включенные администрацией в опись имущества комнаты.

4.2 Хранить в комнатах скоропортящиеся и неупакованные надлежащим образом продукты питания.

4.3 Проносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты на территории и в помещениях учреждения.

- 4.4 Играть в азартные игры.
  - 4.5 Переносить инвентарь, имущество из одной комнаты в другую.
  - 4.6 Ложиться в постель в верхней одежде и обуви.
  - 4.7 Пользоваться в комнатах керосинками, керогазами, газовыми и электронагревательными приборами, разветвителями электрических розеток.
  - 4.8 Выносить из столовой первые, вторые блюда.
  - 4.9 Мусорить в комнатах и местах общего пользования.
  - 4.10 Курить в комнатах, а также в местах общего пользования (кроме специально отведенных мест за пределами здания)
  - 4.11 Хранить в комнатах и иметь при себе колющие и режущие предметы (за исключением столовых принадлежностей).
  - 4.12 Нарушать распорядок дня. С 22 часов до 7 часов перемещаться вне своего отделения, принимать посетителей.
  - 4.13 Шуметь, громко разговаривать, сквернословить, кричать, петь, включать телевизор и др. радиоприборы, играть на музыкальных инструментах в часы послеобеденного отдыха с 14.00 часов до 15.00 и ночью с 22 часов до 7 часов. в жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина.
- В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка жилых помещений.
- 4.14 Содержать в комнатах животных и птиц без согласования с руководителем учреждения.
  - 4.15 Самовольно переселяться в другие комнаты.
  - 4.16 Врезать дверные замки, запорные устройства, демонтировать оконные решетки.

## **5 Получатели социальных услуг имеют право:**

- 5.1 На выбор поставщика или поставщиков социальных услуг, в соответствии с ИПССУ, за исключением получателей социальных услуг, состоящих под административным надзором;
- 5.2 На отказ от социальных услуг;
- 5.3 На участие в составлении и пересмотре индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 5.4 Получать социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 5.5 Обращаться непосредственно к директору, руководителю структурного подразделения (заведующему отделением), специалистам по социальной работе и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления услуг, в соответствии с действующим законодательством;
- 5.6 На безопасные условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требования пожарной безопасности, а также на надлежащий уход;
- 5.7 На обеспечение четырехразовым рациональным и диетическим питанием в соответствии с натуральными нормами. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

Время приема пищи может варьироваться в зависимости от сезона, состояния здоровья получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг, по медицинским показаниям может быть установлен индивидуальный порядок приема пищи.

По желанию получателя социальных услуг, либо его законного представителя, выраженного в письменной форме получатель социальных услуг может обеспечиваться дополнительным питанием, мягким инвентарем, медикаментами предметами культурного назначения, табачными изделиями и т.д. за счет личных денежных средств, остающихся в его распоряжении после оплаты, предоставленные по договору социальные услуги (25% совокупного дохода);

- 5.8 Приобретать за счет собственных средств вещи, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в Учреждении.
- 5.9 Разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями. По разрешению заведующего отделением

радиоприемниками, телевизорами, телефонными аппаратами, компьютерной и иной бытовой техникой, музыкальными инструментами, если это не приводит к нарушению установленных требований пожарной безопасности и охраны труда в организации.

5.10 На получение бесплатной, достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания, и других условиях предоставления этих услуг. Так же о характере и объеме социальных услуг, тарифах. Информация доводится до получателей социальных услуг специалистами Учреждения при заключении договора.

5.11 На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;

5.12 На добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учетом состояния здоровья, интересов, желания в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

5.13 На предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией учреждения на право иметь религиозную атрибутику и литературу, посещение церкви в составе группы;

5.14 На беспрепятственный прием посетителей (законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами), как в выходные, так и рабочие дни в часы приема в соответствии с установленным распорядком дня. Допускается посещение лежачих получателей услуг в их комнатах с разрешения постовой медсестры. Остальные получатели услуг принимают посетителей в холле 1-го этажа;

5.15 На получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешенный перечень продуктов и предметов личного пользования, в соответствии с установленным в Учреждении порядком;

Расходы, понесенные родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, обслуживаемых в Учреждении, не возмещаются;

5.16 На выделение изолированного жилого помещения для дееспособных получателей социальных услуг, с елью совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они в равной степени находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении;

5.17 На приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения администрации предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, холодильниками музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п. При приобретении предметов личного пользования получатель социальных услуг в праве отказаться от мебели, бытовой и радиотехники, мягкого инвентаря и любых других предметов, выданных Учреждением, сдав их на склад;

5.18 В необходимых случаях, с разрешения администрации получатели социальных услуг могут пользоваться стационарной телефонной связью Учреждения. Место нахождения телефонного аппарата, ответственное лицо за реализацию данного права, часы предоставления услуг связи получателям социальных услуг, определяются Учреждением;

- Услуги почты, а так же помощь в написании и оформлении писем получателям социальных услуг предоставляются уполномоченными специалистами Учреждения. Написание, оформление и отправку писем получатели социальных услуг могут осуществлять самостоятельно через установленные приемники почтовых отправлений Почты России, либо через непосредственное вручение почтовых отправлений работникам Почты России, либо при помощи уполномоченных специалистов Учреждения. Получатели социальных услуг могут пользоваться интернетом, установленным в учреждении;

С разрешения лечащего врача получатели социальных услуг могут пользоваться личными аппаратами сотовой связи и интернета с оплатой за счет личных средств. Оплата услуг

связи, почтовых переводов, услуг интернета, расходы на марки и конверты, бумагу, открытки получатели социальных услуг могут производить за счет личных денежных средств самостоятельно, либо через уполномоченных специалистов Учреждения по личному заявлению (волеизъявлению) получателя социальных услуг и решению комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан;

5.19 На участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях. В Учреждении организуются кружковая деятельность, работа по интересам, реабилитационные мероприятия, в которых могут принять участие все получатели социальных услуг, в зависимости от их желания. В данном случае, расходные материалы и другой, необходимый инвентарь могут приобретаться за счет личных денежных средств получателей социальных услуг и будут являться их собственностью. Предусматривается празднование календарных и памятных дат, концертная деятельность, как в учреждении, так и за его пределами. Получатели социальных услуг могут участвовать в специально организованных для них поездках, экскурсиях, конкурсах, слетах, фестивалях и т.п.;

5.20 На временное выбытие из Учреждения в соответствии с действующим порядком по согласованию с администрацией.

5.21 На участие в общественных комиссиях, создаваемых в учреждении;

5.22 На уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения, в соответствии с кодексом этики социального работника Учреждения;

5.23 На защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке. Получатель социальных услуг может обратиться в судебные инстанции как самостоятельно, так и через уполномоченного специалиста Учреждения и иных законный представителей;

5.24 На обращение к администрации по вопросам соблюдения прав при обслуживании. Учреждение обязано рассмотреть как устные, так и письменные обращения получателей социальных услуг по компетенции;

5.25 На подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др. в соответствии с действующим законодательством;

5.26 На осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6 Получатели социальных услуг обязаны**

6.1 Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2 Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. Информирование Учреждения осуществляется как в устной, так и в письменной форме;

6.3 Соблюдать условия Договора, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

6.4 Соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, требования общественной и пожарной безопасности;

6.5 Действовать в соответствии с утвержденным в Учреждении планом мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6.6 Самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою комнату, койку и прикроватную тумбочку (если допускает состояние здоровья);

6.7 Соблюдать правила личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;

6.8 Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня (Приложение 1), требования антитеррористической и пожарной безопасности;

6.9 Исполнять иные требования, действующего законодательства.



## **7 Права и обязанности Учреждения**

### **7.1 Учреждение имеет право:**

7.1.1 Запрашивать и получать соответствующую информацию о получателе социальных услуг от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

7.1.2 Отказать в предоставлении в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний и заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

7.1.3 Учреждение вправе предоставить получателю социальных услуг, либо его законному представителю по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### **7.2 Учреждение обязано:**

7.2.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7.2.2 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

7.2.3 Содействовать получателю социальных услуг в получении срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

7.2.5 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.2.6 Содействовать получателю социальных услуг в осуществлении его социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством

7.2.7 Содействовать получателям социальных услуг в возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

7.2.8 Содействовать получателям социальных услуг в прохождении медико-социально экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

7.2.9 Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в выделенных для посещения местах.

7.2.10 Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

7.2.11 Исполнять обязанности опекуна в отношении недееспособных получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) и иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2.12 Дежурная медицинская сестра палатная (постовая), в соответствии с возложенными на неё должностными обязанностями (далее дежурный работник) ежедневно производит осмотр получателей социальных услуг с целью выявления видимых нарушений в их поведении, осуществляет осмотр кожных покровов на предмет нарушения их целостности и негативных внешних проявлений, оказывает необходимую медицинскую помощь.

7.2.13 При необходимости - обеспечивает устранение угрожающих жизни факторов, оказание экстренной доврачебной помощи.

Дежурными работниками организации ежедневно осуществляется оказание помощи получателям социальных услуг в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечении надлежащей личной гигиены:

в пользовании туалетом или судном;

в приеме ванны, обтирании, обмывании, умывании;

в уходе за зубами (зубными протезами), волосами и ногтями;

в пользовании техническими средствами реабилитации, очками и слуховыми аппаратами;

в бритье усов и бороды;

при частично сохранных функциях - обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой (расчесывание, умывание и иные приемы).

7.2.14 Периодичность и объем предоставления санитарно - гигиенических услуг определены утвержденным стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

7.2.15 Дежурная медицинская сестра палатная (постовая) осуществляет периодические обход и осмотр получателей социальных услуг с целью выявления изменения состояния граждан, требующих незамедлительных медицинских вмешательств в дневное время - не реже, чем через каждые 3 часа, в ночное время – через каждые 2 часа.

7.2.16 Информация о выполнении дежурными работниками мероприятий в соответствии с установленным режимом дня получателей социальных услуг, фиксируется в «Информации о выполнении дежурными работниками мероприятий в соответствии с установленным режимом дня получателей социальных услуг» (далее чек-лист) (приложение2).

Чек-лист заполняется дежурными медицинскими работниками ежедневно. Один чек-лист заполняется в течение одной календарной недели. Лицо, на которое возлагается ответственность за ведение и хранение чек-листов, определяется руководителем организации.

Заполненные чек-листы хранятся в течение 10 рабочих дней.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, а также иными лицами, посещающими получателей социальных услуг;

8.2 Нарушение Правил получателями социальных услуг влечет ответственность в дисциплинарном порядке;

8.3 Работник учреждения, нарушающий права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
ПРАВИЛ  
внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг  
в ОАУСО «Новгородский ПНИ»

**Распорядок дня получателей социальных услуг, находящихся на  
стационарном обслуживании в ОАУСО «Новгородский ПНИ»**

<b>Время</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
7:00	Подъем
7:00-9:00	Утренние процедуры (заправка кроватей, умывание, одевание, причесывание, утренняя гимнастика и т.д.) Лечебные процедуры (забор материала для лабораторного исследования, прием лекарств)
9:00-10:00	Завтрак
10:00-12:30	Время для организации предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических услуг, организация посильной трудовой занятости граждан, прогулок на свежем воздухе
12:30-13:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
13:00-14:00	Обед
14:00-15:30	Дневной отдых
15:30-17:30	Проведение социально-психологических, социально-культурных мероприятий, в том числе на свежем воздухе и/или за пределами организации, занятия в клубах по интересам и кружках, проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных склонностей, социально значимых интересов и мотиваций
16:00-16:30	Полдник
17:30-18:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
18:00-19:00	Ужин
19:00-20:30	Свободное время
20:30-21:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
21:00-22:00	Второй ужин (дополнительное питание – по заявке, за счет личных денежных средств, на условиях полной оплаты)
22:00-23:00	Подготовка ко сну
23:00	Отбой
23:00-7:00	Ночной сон

Приложение 2  
ПРАВИЛ  
внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг  
в ОАУСО «Новгородский ПНИ»

**Информация о выполнении дежурными работниками мероприятий в соответствии с установленным режимом дня получателей социальных услуг**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Мероприятие	Дата и время исполнения мероприятия	ФИО дежурного работника	Роспись в выполнении мероприятия	Примечание
1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
2.	Медицинский осмотр				
3.	Помощь в приеме лекарств				
4.	Уборка помещения				
5	Проветривание				
6.	Наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и поведения				
7.	Проведение обхода помещений в ночное время				