

**ПРАВИЛА**  
**поведения граждан, находящихся на стационарном социальном**  
**обслуживании в областном автономном учреждении социального**  
**обслуживания «Новгородский психоневрологический интернат»**

**Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, находящихся на стационарном обслуживании в областном автономном учреждении социального обслуживания «Новгородский психоневрологический интернат» характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

**2. Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном обслуживании**

2.1. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате имеют право:

2.1.1. на обеспечение безопасных условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

Размещение граждан, поступающих на стационарное социальное обслуживание в интернат, осуществляется по корпусам, и жилым комнатам с учётом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения) и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

При поступлении в интернат гражданам предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём; одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное бельё в соответствии с нормами, утверждёнными для домов-интернатов; предметы личной гигиены: расчёска, зубная щётка, мыло, зубная паста и т.д.; технические средства реабилитации.

Граждане, обслуживаемые в интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается диетическое питание. Распорядок приёма пищи установлено (режим дня проживающих) администрацией интерната.

Личные документы (паспорт, сберегательные книжки), принадлежащие гражданам, признанным недееспособными при поступлении в интернат принимаются на хранение в специально несгораемом шкафу ответственного лица назначенного приказом директора, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, страховое свидетельство, свидетельство государственного пенсионного страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие гражданину на праве собственности, хранятся в личном деле.

Драгоценности и ценные бумаги, денежные средства, принадлежащие гражданам, поступающим в интернат, по их желанию принимаются Учреждением на хранение в установленном порядке, до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

2.1.2. на уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, и другие услуги предоставляемые в интернате;

2.1.3. на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

2.1.4. на медико-социальную экспертизу, медицинский осмотр, проводимые по медицинским показаниям, но не реже 1 раза в год, для установления или изменения группы инвалидности, решения вопроса о дееспособности;

2.1.5. на направление, на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения в случае необходимости в оказании специализированной медицинской помощи;

2.1.6. на получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.

Информация о характере и объёме социальных услуг предоставляется специалистами непосредственно гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, а отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, их законным представителям.

2.1.7. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам интерната при оказании социальных услуг;

2.1.8. на добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.1.9. на предоставление помещения для проведения религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий;

2.1.10. на исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией интерната на право иметь религиозную атрибутику и литературу;

2.1.11. на беспрепятственный приём посетителей, как в выходные, так и рабочие дни в соответствии с действующим распорядком дня, получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования.

Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для граждан, обслуживаемых в учреждении, не возмещаются

2.1.12. на приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями.

2.1.13. на пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

2.1.14. на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях;

2.1.15. на временное выбытие из психоневрологического интерната с учётом заключения врача о состоянии здоровья и возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными на срок не более 1 месяца в год.

Письменное заявление на временное выбытие из интерната, а так же письменное обязательство родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными подаётся в установленной форме на рассмотрение директору интерната, по предварительному согласованию дня планируемой даты убытия.

По результатам рассмотрения заявления, издаётся приказ о временном выбытии, обслуживаемого в интернате гражданина со снятием со всех видов довольствия на срок, указанный в заявлении.

Расходы, связанные с поездкой гражданина, обслуживаемого в интернате к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

2.1.16. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников интерната;

2.1.17. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

2.1.18. на обращение к администрации по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав;

2.1.19. на подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др.

2.2. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате обязаны:

2.2.1. соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности, пропускной режим на территорию интерната;

2.2.2. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в интернате планом мероприятий;

2.2.3. бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию интерната об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

2.2.4. принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату;

2.2.5. соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом;

2.2.6. соблюдать правила временного выбытия и выписки из учреждения.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, числятся в розыске.

Обо всех случаях не возвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

2.2.7. покидать территорию интерната только по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в интернат у ответственного лица.

2.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, запрещается:

2.3.1. переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования мед. персонала, администрацией интерната;

2.3.2. вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.), электроприборов;

2.3.3. содержать в жилых комнатах домашних животных;

2.3.4. в часы послеобеденного и ночного отдыха в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории, громко разговаривать, включать радиоприёмники и телевизоры, играть на музыкальных инструментах, выходить без надобности из комнат;

2.3.5. покидать территорию интерната в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом);

2.3.6. принимать посетителей с 22.00 до 08.00 часов.

2.3.7. хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех граждан, обслуживаемых в Учреждении.

3.2. Обслуживаемые в психоневрологическом интернате граждане пожилого возраста, и постоянно нарушающие установленный порядок предоставления социальных услуг, переводятся в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на основании их письменного заявления или по решению суда, принятому на основании обращения стационарного учреждения.

3.3. Выписка из психоневрологического интерната производится с разрешения вышестоящей организации при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности

3.4. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке